

Звіт про використання благодійної допомоги (товари, роботи та послуги), наданої батьками учнів КЗ «Іванівський ліцей»

Адміністрація та педагогічний колектив КЗ «Іванівський ліцей» дякує батьківській громаді школи та спонсорам за співпрацю та допомогу у забезпеченні належних вимог утримання школи, створення сучасного освітнього середовища. В 2020/2021 навчальному році станом на 04.01.2021 батьківським комітетом КЗ «Іванівський ліцей» було благодійно передано товарів, робіт та послуг на суму 1613,00 грн. За звітний період оприбутковано

дата	Номер акту дарунка	найменування	сума
04.01.2021	01	Поповнення рахунку інтернет KRONOS	310 -00 грн.
04.01.2021	03	Канцелярські товари	486-00 грн.
04.01.2021	05	Господарчі товари	817-00 грн.

АКТ

Приймання – передачі дарунка № 01

с.Іванівка

04 січня 2021

Цей акт складено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» від 16.11.2011 № 1195

Ми, що нижче підписалися, уповноважена особа комунальної установи чи організації (далі орган) **Курильченко А.Ю.**

Місце роботи **СТОВ «Сантагро»**, голова батьківського комітету

Що проживає за адресою с.Іванівка вул. Центральна, 2

З однієї сторони, і матеріально – відповідальна особа органу **Л.Тільна**

Місце роботи **КЗ «Іванівський ліцей»**

Посада **директор**

З іншої сторони, склали цей акт про те, що відповідно до зазначеної постанови

Курильченко А.Ю. предала, а **Л.М.Тільна** прийняла дарунок згідно з описом:

1. Поповнення рахунку інтернет KRONOS на загальну вартість 310 – 00 грн. (триста ~~десять~~ грн..)



Дарунок передала

[Signature]

А.Ю.Курильченко

Дарунок прийняла

[Signature]

Л.М.Тільна

Директор ЗО

[Signature]

Лідія ТІЛЬНА

Додаток до акту приймання передачі
дарунку № 01 від
04.01.2021



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Іванівський ліцей»

Lidia Tylina

Лідія ТИЛЬНА

Акт списання № 02

04 січня 2021 комісія, призначена наказом від 23.09.2020 № 07 – г у складі: голови комісії вчителя Костоглодової Л.М., членів комісії вчителя Кулакової Т.П., вчителя Титаренко Л.П здійснила перевірку поповнення рахунку інтернет KRONOS , одержаного від батьківського комітету та встановила , що списане нижче поповнення рахунку Інтернет використано під час освітнього процесу і підлягає списанню та вилученню з обліку

№	документ	найменування	Одиниця виміру	Кількість	ціна	сума
1	Картка поповнення	поповнення рахунку інтернет KRONOS	Картка поповнення	1	310	310

Голова комісії *L. Kostoglova* Л.М.Костоглодова

Члени комісії *T. Kulakova* Т.П.Кулакова

L. Titarenko Л.П.Титаренко

АКТ

Приймання – передачі дарунка № 03

с.Іванівка

04 січня 2021

Цей акт складено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» від 16.11.2011 № 1195

Ми, що нижче підписалися, уповноважена особа комунальної установи чи організації (далі орган) Курильченко А.Ю.

Місце роботи СТОВ «Сантагро», голова батьківського комітету

Що проживає за адресою с.Іванівка вул. Центральна, 2

З однієї сторони, і матеріально – відповідальна особа органу Л.Тільна

Місце роботи КЗ «Іванівський ліцей»

Посада директор

З іншої сторони, склали цей акт про те, що відповідно до зазначеної постанови

Курильченко А.Ю. передала, а Л.М.Тільна прийняла дарунок згідно з описом:

1. Канцелярські товари на загальну вартість 486 – 00 грн. (чотириста вісімдесят шість грн..)



Дарунок передала

Курильченко А.Ю.

А.Ю.Курильченко

Дарунок прийняла

Тільна Л.М.

Л.М.Тільна

Директор ЗО

Тільна Л.М.

Лідія ТІЛЬНА

Додаток до акту приймання передачі
дарунку № 03 від
04.01.2021



Лідія ТІЛЬНА

Акт списання № 04

04 січня 2021 комісія, призначена наказом від 23.09.2020 № 07 – г у складі: голови комісії вчителя Костоглодової Л.М., членів комісії вчителя Кулакової Т.П., вчителя Титаренко Л.П здійснила перевірку канцтоварів, одержаних від батьківського комітету та встановила, що списані нижче канцтовари використано під час освітнього процесу при оформленні документації і підлягають списанню та вилученню з обліку

№	документ	найменування	Одиниця виміру	Кількість	ціна	сума
1.	накл.	Папір А4 500л.	Упак.	1	107 - 00	107 -00
2.	накл.	Скотч	Шт.	2	48-00	96-00
3.	накл.	Папка – файл пластик А4 40мкм 100шт.	Шт.	1	49-00	49-00
4	накл.	Плівка для ламінації 80 мкм А4 100 шт.	Шт..	1	234 -00	234 -00
Разом						486 -00

Голова комісії Л. Костоглодова Л.М.Костоглодова

Члени комісії Т.П. Кулакова Т.П.Кулакова

Л.П. Титаренко Л.П.Титаренко

АКТ

АКТ

Приймання – передачі дарунка № 05

с.Іванівка

04 січня 2011

Цей акт складено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям» від 16.11.2011 № 1195

Ми, що нижче підписалися, уповноважена особа комунальної установи чи організації (далі орган) **Курильченко А.Ю.**

Місце роботи **СТОВ «Сантагро»**, голова батьківського комітету

Що проживає за адресою с.Іванівка вул. Центральна, 2

З однієї сторони, і матеріально – відповідальна особа органу **Л.Тільна**

Місце роботи **КЗ «Іванівський ліцей»**

Посада **директор**

З іншої сторони, склали цей акт про те, що відповідно до зазначеної постанови

Курильченко А.Ю. передала, а **Л.М.Тільна** прийняла дарунок згідно з описом:

1. Господарчі товари на загальну вартість 817 – 00 грн. (вісімсот сімнадцять грн..)

Дарунок передала *Курильченко А.Ю.* **А.Ю.Курильченко**

Дарунок прийняла *Тільна Л.М.* **Л.М.Тільна**

Директор ЗО *Тільна Л.М.* **Лідія ТІЛЬНА**



Додаток до акту приймання передачі
дарунку № 05 від
04.01.2021



Лідія ТІЛЬНА

Акт списання № 06

04 січня 2021 комісія, призначена наказом від 23.09.2020 № 07 – г у складі: голови комісії вчителя Костоглодової Л.М., членів комісії вчителя Кулакової Т.П., вчителя Титаренко Л.П здійснила перевірку господарчих товарів , одержаних від батьківського комітету та встановила , що списані нижче господарчі товари використано під час освітнього процесу при прибиранні приміщень, поточному ремонті приміщень, митті посуду і підлягають списанню та вилученню з обліку

№	документ	найменування	Одиниця виміру	Кількість	ціна	сума
1	чек	Губка кухонна	Уп.	2	29-00	58-00
2.	чек	Рукавички латексні	Пара	11	16-00	176-00
3.	чек	Шкребок	Шт.	4	10-00	40-00
4.	чек	Мило рідке «Шарм» 500 мл	Фл.	3	38-00	114-00
5	чек	ГАЛІА засіб для миття посуду 500 мл	Фл.	5	19-00	95-00
6	чек	Сода кальцинована 700 г	Уп.	2	17-00	34-00
7	чек	Електрична лампа 100 Вт	Шт.	4	7-00	28-00
8	чек	Віник	Шт.	2	50-00	100-00
9	чек	Білизна 0,9 кг «Хлорекс»	Фл.	2	11-00	22-00
10	чек	Замок навісний	Шт.	1	50-00	50-00
11	чек	Шланг для води	Шт.	1	50-00	50-00
12	чек	Герметик	Шт.	1	50-00	50-00
Разом						817 -00

Голова комісії Л. Коса Л.М.Костоглодова

Члени комісії Т. Кулакова Т.П.Кулакова

Л.П.Титаренко Л.П.Титаренко